附件1-7

河北大学本科课程考核试卷质量与管理评价表

（实验操作适用）

学院： 课程名称： 任课教师：

| **评估指标** | | **评价标准** | | | **分值** | **评分** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 |
| **结课考核**  **命题质量**  **（40分）** | 命题覆盖面 | 考核内容能够覆盖该课程的主要内容，反映教学大纲的基本要求。 | | | 10 |  |
| 命题规范性 | 命题时应明确考核目标、考核内容和考核实施过程；考试内容表达清楚、完整、准确、简明。 | | | 10 |  |
| 参考答案和  评分标准 | 考核有明确、合理的评分标准，评分标准确、规范。 | | | 10 |  |
| 命题程序 | 严格执行命题程序，系主任和主管教学领导认真审核命题、评分标准的质量与规范，考核方式、期末成绩与平时成绩所占比例等规定内容，《河北大学试题（卷）审批表》有审核人员的亲笔签名。 | | | 10 |  |
| 结课考核  试卷评阅  与  成绩评定  （40分） | 阅卷规范性 | 严格按照评分标准逐项给分，有打分记录；无随意加减分或改分现象，核分改动有教师签名。 | | | 20 |  |
| 成绩评定 | 课程总评成绩由平时成绩和结课考核成绩综合评定，平时成绩占比原则上不低于30%，结课考核成绩占比原则上不高于70%。 | | | 10 |  |
| 试卷分析 | 认真填写《河北大学课程考核试卷分析表》，分析表内容全面具体，数据统计准确，问题分析透彻，建议和改进措施有针对性。 | | | 10 |  |
| 平时考核  （10分） | 评分标准 | 有明确的评分标准，按评分标准打分，保留打分记录。 | | | 10 |  |
| 试卷管理  （10分） | 材料归档 | 课程考核材料（试卷、试卷袋、命题审批表；参考答案或评分标准；《考场情况报告单》；《河北大学本科生平时成绩登记表》；《河北大学学生成绩登记表》；《河北大学课程考核试卷分析表》；评价表等）齐全，归档符合学校规范要求。 | | | 10 |  |
| 评价人 |  | | **评价等级** |  | **总分** |  |
| 主要  问题  与  建议 |  | | | | | |

教育教学质量评估中心制表